



Zaklada za prevenciju kriminaliteta Sveti Mihael

Franjevački trg 7.

42000 Varaždin

# IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

## ZA ODOBRENE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI, KAMPANJU, PROGRAM ILI PROJEKAT

Potpisivanjem ugovora o dodjeli sredstava, korisnik se obvezuje da će pravodobno podnijeti Zakladi potpuno i cjelovito Završno izvješće o obavljenoj djelatnosti. Završno izvješće o obavljenoj djelatnosti mora biti podneseno najkasnije u roku od godine dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava. Upravni odbor zaklade Sveti Mihael provodi vrednovanje provedbe djelatnosti po njihovom završetku.

Vrednovanje djelatnosti temelji se na:

- završnom izvješću/periodičnom izvješću o aktivnostima, kampanji, programu ili projektu,
- medijskom praćenju,
- stvarnom korištenju sredstava Zaklade,
- promociji Zaklade.

Voditelj djelatnosti podnosi završno izvješće koje sažima postignuća i rad tijekom iste. Završno izvješće mora biti istovjetno prijavljenoj i ugovorenoj preventivnoj aktivnosti. Završno izvješće na smije biti duže od deset stranica (bez priloga) i izrađuje se u Wordu.

Izvešća procjenjuju članovi Upravnog odbora koji su obavili prvo vrednovanje prijavljene djelatnosti.

Izvešće se dostavlja na adresu Zaklade:

**ZAKLADA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA SVETI MIHAEL**

**Franjevački trg 7.**

**42000 Varaždin**

**„ ZAVRŠNO IZVJEŠĆE“**