

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama ("Narodne novine" broj: 36/95 i 64/01) i članka 16. st. 4. Odluke o osnivanju Zaklade za prevenciju kriminaliteta „Sveti Mihael“ ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 64/13) te Rješenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske o odobravanju osnivanja zaklade pod nazivom ZAKLADA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA „SVETI MIHAEL“, KLASA: UP/I-230-01/13-01/66, URBROJ:515-03-02-03/2-14-5 od 11. travnja 2014. godine, upravitelj Zaklade predlaže i podnosi na odobrenje Ministarstvu uprave Republike Hrvatske

STATUT Zaklade za prevenciju kriminaliteta „Sveti Mihael“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom utvrđuje se:
- ime i sjedište Zaklade za prevenciju kriminaliteta „Sveti Mihael“ (u daljnjem tekstu: Zaklada);
 - podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade;
 - svrha zaklade, uporaba njezinih prihoda i način na koji se odobravaju potpore korisnicima;
 - tijela upravljanja i zastupanja Zaklade, ovlasti zakladnih tijela, postupak za njihovo postavljanje i razrješenje, odgovornost za rad i pravo na nagradu članova njihovih tijela;
 - donošenje odluka i njihova objava;
 - obveza podnošenja izvješća o radu i imovine Zaklade nadležnim tijelima,
 - pravni poslovi za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Ministarstva uprave,
 - način obavljanja administrativnih i stručnih poslova,

- odgovornost za obveze Zaklade te odredbe o preuzimanju preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. IME I SJEDIŠTE ZAKLADE

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: Zaklada za prevenciju kriminaliteta „Sveti Mihael“
Skraćeni naziv: Zaklada „Sveti Mihael“
Sjedište Zaklade je u Varaždinu, Franjevački trg 7.

III. OSNIVANJE I STATUS

Članak 4.

Zaklada je pravna osoba koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u zakladni upisnik.

Članak 5.

Osnivač Zaklade je Varaždinska županija.
Odluku o osnivanju Zaklade donijela je Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 19. studeni 2013. godine, a objavljena je u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" broj 64/13).

Osnivanje Zaklade odobreno je Rješenjem Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: UP/I-230-01/10-01/42, URBROJ: 515-03-02-03/3-10-7 od 11. travnja 2014. godine kojim je naložen upis Zaklade u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu broj 1, registarski broj zakladnog uloška 205.

Članak 6.

Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s obodno ispisanim tekstom: Zaklada " Sveti Mihael", a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

IV. SVRHA ZAKLADE I KORIŠTENJE PRIHODA ZAKLADE

Članak 7.

Svrha zaklade je pružanje novčane i druge pomoći u realizaciji projekata i aktivnosti na prevenciji kriminaliteta i unaprjeđenju sigurnosti građana i imovine te promicanje i jačanje sigurnosti prometa na cestama i prevenciji ostalih delikventnih ponašanja na području Varaždinske županije.

Imovina Zaklade

Članak 8.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva osnivača u iznosu od 15.000,00 kuna čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe.

Članak 9.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja Zaklada stekne prikupljanjem donacija Varaždinske županije, članova podupiratelja Zaklade, prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te imovina iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Varaždinska županija će na ime donacije Zakladi redovito godišnje uplaćivati sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

Zbog stjecanja imovine, Zaklada može organizirati aktivnosti kao što su dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, brošura, amblema, znački i sl.

Sredstva Zaklade mogu se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Odobranje potpora

Članak 10.

Način i postupak odobravanja potpora korisnicima iz sredstava Zaklade utvrdit će se posebnim aktom, kojeg donosi Upravni odbor.

V. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 11.

Zakladi mogu pristupiti, kao članovi podupiratelji, fizičke i pravne osobe, koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju Zaklade, Statutom Zaklade te njenim drugim aktima.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će godišnje doprinostiti i uplatiti u korist Zaklade:

- a) pravne osobe najmanje 1.000,00 kuna
- b) fizičke osobe najmanje 500,00 kuna.

Zaklada svakom podupiratelju, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 12.

Zaklada može prikupljati i jednokratne potpore podupiratelja u novcu ili stvarima (pokretnine ili nekretnine) o čemu se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda – zahvalnica.

VI. TIJELA ZAKLADE

Članak 13.

Zaklada ima stalna i privremena stručna odnosno pomoćna tijela.

Stalna tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor
2. Upravitelj Zaklade

Upravni odbor može svojom odlukom imenovati stručna pomoćna tijela za izvršenje pojedinih zadaća u ostvarenju svrhe osnivanja Zaklade.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrdit će se sastav zadaća i način rada pomoćnog tijela.

Upravni odbor

Članak 14.

Upravni odbor Zaklade ima predsjednika i 6 članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Županijska skupština Varaždinske županije iz redova predstavnika:

- Županijske skupštine
- Policijske uprave
- udruga civilnog društva
- Županijskog državnog odvjetništva
- uglednih i stručnih osoba iz javnog života.

Imenovanje i mandat članova Upravnog odbora

Članak 15.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Županijske skupštine, na način da se predsjednika i jednog člana imenuje iz redova vijećnika Županijske skupštine, dva člana iz redova Policijske uprave Varaždinske te po jednog člana iz redova Županijskog državnog odvjetništva, uglednih i stručnih osoba iz javnog života i udruga civilnog društva.

Predsjednik ili član Upravnog odbora imenovan kao zamjena za opozvanog člana, odnosno člana kojem je mandat prestao ostavkom, smrću ili gubitkom djelatne sposobnosti, nastavlja mandat svog prednika.

Upravni odbor iz svog sastava može izabrati zamjenika predsjednika, koji mijenja predsjednika u slučajevima njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 16.

Predsjednika i članove Upravnog odbora prvi put će postaviti nadležno ministarstvo, između osoba koje predloži upravitelj Zaklade, sukladno Zakonu i članku 15. st.1. ovog Statuta.

Mandat tako izabranom predsjedniku i članovima Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do imenovanja predsjednika i člana Upravnog odbora od strane Skupštine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 17.

Upravni odbor i njegovi članovi odgovaraju za svoj rad Županijskoj skupštini Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

Skupština može predsjednika ili pojedinog člana opozvati zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, narušavanja ugleda Zaklade te kršenja njezinih pravila i interesa.

Skupština može predsjednika ili člana Upravnog odbora razriješiti zbog trajnije odsutnosti ili nesposobnosti za rad, ostavke, smrti ili drugog opravdanog razloga.

Članak 18.

Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješava, odnosno opoziva upravitelja Zaklade
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu, Pravilnik o načinu i postupku dodjele potpora, Pravilnik o nagradama i naknadama troškova za rad u Zakladi, kojeg donosi uz odobrenje nadležnog ministarstva, kao i ostale opće akte Zaklade,
- nadzire vođenje Zaklade i korištenje imovine Zaklade,
- podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do lipnja tekuće godine, za prethodnu godinu,
- utvrđuje Godišnji proračun Zaklade
- podnosi izvješća o radu i polaže račun o imovinskom i financijskom stanju Zaklade nadležnim tijelima, sukladno Zakonu
- surađuje s upraviteljem Zaklade
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisima, Odlukom o osnivanju Zaklade te drugim aktima osnivača.

Članak 19.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, ili na inicijativu dva člana Upravnog odbora.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 20.

Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 21.

Rad u svim tijelima Zaklade u pravilu je počastan i dobrovoljan.
Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na primjerenu nagradu za rad i to samo iz prihoda Zaklade, sukladno posebnom aktu kojeg odobrava nadležno ministarstvo, ukoliko to prihodi Zaklade omogućavaju.

Članovi tijela Zaklade mogu se odreći prava na naknadu troškova i prava na nagradu za rad.

Članak 22.

Upravni odbor dužan je svake godine, u vrijeme kad pravne osobe podnose takva izvješća tijelima financijskog nadzora, podnijeti Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju zaključni račun za proteklu kalendarsku godinu, sukladno Zakonu.

Upravni odbor dužan je do lipnja tekuće godine podnijeti izvješće o radu Županijskoj skupštini Varaždinske županije.

Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju, te stanje imovine Zaklade.

Članak 23.

Imovinom Zaklade mora se upravljati po načelima dobrog gospodarenja.

Ukoliko bi Zaklada sklopila pravne poslove opterećenja ili otuđenja nekretnina i posebno vrijednih pokretnina koje čine imovinu Zaklade, Upravni odbor je prije sklapanja istih dužan pribaviti suglasnost odnosno odobrenje Ministarstva financija.

Upravitelj Zaklade

Članak 24.

Upravitelja Zaklade imenuje Upravni odbor, na prijedlog najmanje 3 člana Upravnog odbora, sa trajanjem mandata od četiri godine i mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 25.

Upravitelj Zaklade:

- upravlja i zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpora,
- upravlja imovinom Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,

- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun, kao i sve druge odluke o kojima odlučuje Upravni odbor,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- osigurava obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zakladu imenovanjem tajnika ili na drugi način,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Zaklade.

Članak 26.

Za upravitelja Zaklade može biti imenovana osoba koja

- ima punu djelatnu sposobnost,
- ima hrvatsko državljanstvo,
- ima najmanje srednju stručnu spremu
- uživa ugled u društvu, a posebno u domeni vezanoj za svrhu osnivanja Zaklade.

Članak 27.

Za upravitelja Zaklade ne može biti imenovana osoba koja:

- ne ispunjava uvjete iz prethodnog članka ovog Statuta
- je pravomoćno osuđivanja za kaznena djela i prekršaje koje su zapreka za zapošljavanje ili obnašanje dužnosti u sustavu državnog ustroja ili lokalnoj samoupravi,
- kod koje postoje druge okolnosti koje je čine nepogodnom za obavljanje te dužnosti kao što je sukob interesa i sl.

Članak 28.

Mandat upravitelja Zaklade prestaje:

1. istekom mandata
2. prihvaćanjem ostavke od strane Upravnog odbora, odnosno protekom roka od najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke
3. prestankom Zaklade kao pravne osobe
4. gubitkom djelatne sposobnosti (djelomično ili potpuno)
5. razrješenjem, odnosno opozivom.

Članak 29.

Upravni odbor može razriješiti, odnosno opozvati upravitelja Zaklade prije isteka mandata zbog:

1. razloga propisanih člankom 17. ovog Statuta, kao razloga za opoziv predsjednika ili člana Upravnog odbora
2. kršenja Statuta i drugih akata Zaklade
3. nanošenje štete imovini ili ugledu Zaklade namjerno ili krajnjom nepažnjom
4. nastupa druge okolnosti koja upravitelja onemogućava ili čini nepodobnim za obnašanje te funkcije.

Članak 30.

Upravitelj koji je imenovan na mjesto upravitelja kojemu je mandat prestao prije isteka redovnog roka u pogledu trajanja nastavlja obnašati ostatak mandata prednika, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 31.

Prvog upravitelja Zaklade imenovat će Ministarstvo uprave, a njegov mandat traje do imenovanja upravitelja od strane Upravnog odbora Zaklade, odnosno najduže četiri godine od imenovanja od strane Ministarstva, s mogućnošću ponovnog izbora.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA ZAKLADU

Članak 32.

Za obavljanje stručnih, tehničkih i administrativnih poslova upravitelj Zaklade može imenovati tajnika na rok od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 33.

Tajnik Zaklade brine o poslovanju Zaklade te o pravodobnom izvršavanju odluka Upravnog odbora.

Tajnik Zaklade:

- pomaže upravitelju Zaklade
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora
- sastavlja zapisnike i odluke Upravnog odbora
- pomaže u promidžbi Zaklade
- obavlja i sve druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

Članak 34.

Tajniku za obavljanje poslova može se odrediti naknada za rad, koja se regulira posebnim aktom, sukladno odluci Upravnog odbora.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 35.

Za svoje obveze Zaklada odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

IX. STATUT I DRUGI AKTI

Članak 36.

Upravni odbor donosi Statut, Poslovnik o radu, Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava, Pravilnik o naknadi troškova za rad u Zakladi, i druge akte Zaklade.

X. PRESTANAK ZAKLADE

Članak 37.

Zaklada prestaje radom riješenjem nadležnog ministarstva, u postupku pokrenutom na prijedlog tijela Zaklade, odnosno po službenoj dužnosti, zbog razloga propisanih zakonom. Imovina preostala nakon likvidacije obveza Zaklade pripada Varaždinskoj županiji.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

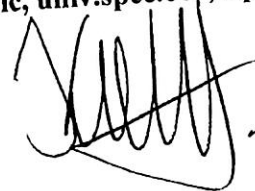
Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom odobrenja od strane Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

KLASA: 007-01/13-01/3
URBROJ: 2186/1-02/2-14-17

Varaždin, 8. rujna 2014.

UPRAVITELJ ZAKLADE
Alen Kišić, univ.spec.oec;dipl.nov.



MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE
SUKLADAN ZAKONU O ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA

KLASA: UP/I-230-02/14-03/22
URBROJ: 515-03-02-01/2-14-2
Zagreb, 7. listopada 2014.

NAČELNICA SEKTORA ZA OPĆU
UPRAVU I PROVEDBU ZAKONA
O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU


Alena Marković